



AGENT.E CHARGE.E DES AFFAIRES CULTURELLES (H/F)

Commune touristique surclassée 20 à 40 000 habitants, Samoëns recherche un.e agent.e en charge des affaires culturelles.

Au cœur de la Haute-Savoie dans un environnement privilégié, Samoëns, collectivité engagée dans une démarche d'organisation apprenante et favorisant la Qualité de Vie et des Conditions de Travail (QVCT), offre la possibilité à des candidat.e.s motivé.e.s d'évoluer dans un cadre privilégié tout en développant leurs compétences « métier » et en étant accompagné.e.s par une équipe dynamique et à l'écoute.

Rattaché.e à la direction Marketing Territorial et Communication, l'agent.e aura notamment pour missions d'effectuer de mettre en place et de suivre les événements et les animations culturels en liant avec les associations.

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

Gestion des affaires culturelles :

- Analyser les besoins culturels et les conditions d'accès
- Décliner les orientations politiques en propositions d'actions
- Elaborer et proposer des projets culturels et artistiques
- Concevoir et organiser des événements autour d'un projet
- Planifier avec la directrice les animations et manifestations
- Développer une logique de co-production avec les artistes, les partenaires et les acteurs locaux
- Gérer administrativement et financièrement les projets
- Construire avec la directrice la stratégie de communication liée aux projets
- Développer des actions de découverte de nouvelles pratiques artistiques
- Mesurer les effets et impacts vers des publics cibles

Coordonner l'action culturelle avec l'activité de la médiathèque

Coordonner l'action culturelle en lien avec le professeur de musique

Profil recherché :

Expérience dans les domaines de la culture et la gestion d'animations

Compétences nécessaires :

Maitrise du fonctionnement des collectivités locales

Savoir définir, mettre en œuvre et évaluer un projet culturel

Aptitude à la conduite de projet et capacité à mobiliser et à fédérer les acteurs internes et externes

Qualités requises :

Sens du service public

Compétences méthodologiques

Sens du collectif et capacité à travailler en équipe

Rigueur

Conditions du poste de travail :

Travail en soirée et le week-end

Emploi permanent à **pourvoir dès que possible**

Cadre B de la fonction publique territoriale ou contractuel

Temps complet

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire (IFSE et CIA) + tickets restaurants.

Adhésion au CNAS

Poste à pourvoir dès que possible

Candidatures à adresser à M. le Maire par courrier au 33, Place des Dents Blanches – 74 340 SAMOËNS – ou par mail au Service RH : rh@mairiedesamoens.fr